

Zapytanie ofertowe
dotyczące zamówienia na utrzymanie terenów zielonych – koszenie trawy , cięcie żywopłotów

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach“.

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Czerwionce - Leszczynach
44-238 Czerwionka-Leszczyzny, ul. Ligonía 5c
tel. 32/ 4311440, 32 4311232

Adres Zamawiającego:

e-mail :

zgm@czerwionka-leszczyzny.com.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dwukrotne mechaniczne koszenie traw i cięcie żywopłotu, wraz z zagrabieniem i wywozem odpadów po koszeniu i cięciu na terenach osiedli administrowanych i zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach.

Łączna powierzchnia terenu jednorazowego koszenia trawy – ok. 70 200 m².

Łączna długość jednorazowego cięcia żywopłotu – ok. 4 500 mb.

3. Okres realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia będzie następowała w okresie od 04.05.2022r. do 30.09.2022r.

Wykonanie zamówienia odbywać się będzie na podstawie harmonogramu(dot. terenów przy budynkach komunalnych) bądź na podstawie zleceń przekazywanych przez zamawiającego(dot.terenów przy budynkach wspólnot mieszkaniowych).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zleceń dodatkowych, których wycena będzie następowała w oparciu o składniki cenotwórcze ujęte w ofercie wykonawcy. Termin na wykonanie zleceń dodatkowych wynosi 2 dni robocze(pod rygorem naliczenia kary umownej jak za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy).

Zlecenia dodatkowe będą dotyczyły wyłącznie terenów objętych przedmiotem zamówienia.

W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności wymagających natychmiastowego wykonania części zamówienia z pominięciem harmonogramu ustalonego z wykonawcą Zamawiający ma

prawo do zlecenia wykonania tej części zamówienia w trybie pilnym.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

-Wykonawca musi dysponować własnym sprzętem właściwym do wykonania przedmiotu zamówienia.

-Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia paliwa oraz innych niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu wykorzystywanego do wykonywania przedmiotu umowy.

-Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnej odzieży ochronnej i innych środków ochrony osobistej np. słuchawki, okulary ochronne, przyłbica.

-W okresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 30 000,00 zł.

Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów potwierdzających możliwość udziału Wykonawcy w postępowaniu.

Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu podlegają odrzuceniu.

Przedłożenie Zamawiającemu kopii polisy stanowi warunek podpisania Umowy.

5. Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty :

- Cena – 100%

Cenę oferty należy określić i wskazać odrębnie dla 1 m² koszonej trawy oraz odrębnie dla 1 mb ciętego żywopłotu.

W celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona zsumowania cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w ofercie za cięcie 1 mb żywopłotu oraz za koszenie 1m² trawy, a następnie dokona porównania uzyskanej wartości z pozostałymi ofertami.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie.

6. Sposób wyliczenia ceny ofertowej

Wykonawca określa cenę ofertową za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN), cyframi oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy cyfrowym, a słownym określeniem ceny, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wyrażoną słownie.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Na Wykonawcy spoczywa ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także kosztów oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

W przypadku nieuwzględnienia w ofercie wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.

Po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, rozliczenie pomiędzy Stronami dokonywane będzie na podstawie faktur częściowych

wystawianych 1 raz w miesiącu po częściowym wykonaniu przedmiotu Umowy.

Podstawę do wystawienia faktury będą stanowiły protokoły spisane odrębnie dla terenów wspólnot mieszkaniowych oraz dla terenów komunalnych zarządzanych przez ZGM.

Faktury za wykonanie przedmiotu umowy dla terenów gminnych zarządzanych przez ZGM należy wystawić w następujący sposób:

GMINA I MIASTO CZERWIONKA – LESZCZYNY
UL. PARKOWA 9, 44-230 CZERWIONKA - LESZCZYNY
NIP: 642-000-97-26
ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
UL. LIGONIA 5c, 44-238 CZERWIONKA – LESZCZYNY

Faktury za wykonanie przedmiotu umowy dla zarządzanych przez ZGM terenów Wspólnot Mieszkaniowych należy wystawić w następujący sposób:

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA ...
Ul. ...
44-230 Czerwionka-Leszczyny
NIP: ...

Na fakturach należy wykazać odrębnie wartość usługi za koszenie 1 m² trawy oraz odrębnie za cięcie za 1 mb żywopłotu.

Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7.Sposób przygotowania i złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Zamówienie na utrzymanie terenów zielonych- koszenie trawy, cięcie żywopłotów** - nie otwierać przed dniem **04.03.2022r** przed godz. **9:00**. "Na kopercie należy podać nazwę firmy Wykonawcy.

Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W innym przypadku do Oferty należy załączyć Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Ofertę.

Formularz Oferty oraz dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być opieczątowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.03.2022r** do godziny **8:00**.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Oferta musi zawierać w swojej treści lub załącznikach następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz ofertowy
- 2) podpisaną Klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 3) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Ofertę (jeżeli dotyczy).

Każda strona Oferty powinna być zaparafowana, a cała Oferta wraz z załącznikami powinna być zbindowana lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że

pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”, „WYCOFANIE”.

8. Otwarcie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.03.2022r** o godzinie **9:00**.

O wynikach postępowania zostaną poinformowani Wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Informacja o wynikach postępowania zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W toku postępowania Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wzywać ich do uzupełnienia brakujących dokumentów.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający może dokonywać poprawy w ofertach oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej o poprawieniu złożonej oferty.

Po zakończeniu procesu wyboru najkorzystniejszej oferty rozumianego jako upływ terminów wyznaczonych na wniesienie odwołań oraz zakończenie procesu ich rozpatrywania, Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy Wykonawcę, którego oferta została ostatecznie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca, który złoży Ofertę w niniejszym postępowaniu będzie pozostawał związany treścią oferty przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu mają prawo wglądu w oferty złożone przez innych Wykonawców oraz w dokumentację postępowania na każdym etapie postępowania. Wykonawca może wnieść odwołanie od wyników postępowania w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną (skan dokumentu z podpisem) do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia odwołania ma data i godzina wpływu odwołania do Zamawiającego. W przypadku odwołań wnoszonych na piśmie za pomocą poczty tradycyjnej decydujące znaczenie dla zachowania terminu ma data i godzina wpływu odwołania do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Odwołania, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu. O wyniku rozpatrzenia odwołania Zamawiający informuje uczestników postępowania, których dotyczy odwołanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez tego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została w rankingu ofert oceniona jako kolejna najkorzystniejsza oferta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania ofert złożonych w postępowaniu pod kątem rażąco niskiej ceny w rozumieniu ustawy Pzp oraz pod kątem cen dumpingowych.

9. Określenie sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wszelka korespondencja prowadzona w ramach postępowania, w tym m.in. zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Składane dokumenty wymagają podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelka korespondencja prowadzona w ramach postępowania, w tym m.in. zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach
ul. Ligonia 5c
44-238 Czerwionka-Leszczyny

Wszelka korespondencja prowadzona w ramach postępowania, w tym m.in. zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:

zgm@czerwionka-leszczyny.com.pl

10. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Beata Włodarska
adres poczty elektronicznej zgm.odpady@czerwionka-leszczyny.com.pl
Tel. (32) 43 11 440 wew.43
Tel. 510 929 143

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz terenów gminnych wraz z powierzchnią w rozbiciu na Czerwionkę i Leszczyny.

Załącznik nr 3 – wykaz terenów Wspólnot Mieszkaniowych wraz z powierzchnią w rozbiciu na Czerwionkę i Leszczyny.

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych,

Załącznik nr 5 – wzór umowy.