

116/ZW/2023

## Zapytanie ofertowe

prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach“ zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych

na wykonanie dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznej dla zadania pn.: „Budowa instalacji OZE na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny - budynek Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce – Leszczynach przy ul. Ligonia 5c”.

### 1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny - Zakład  
Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczynach  
44-238 Czerwionka-Leszczyny, ul. Ligonia 5c

tel. 32/ 4311440, 32 4311232

e-mail do komunikacji w niniejszym postępowaniu: [zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia i warunki udziału w postępowaniu

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej dla budynku Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej znajdującego się pod adresem: ul. Ligonia 5c, 44-238 Czerwionka – Leszczyny, zwanego dalej: „obiektem” lub „budynkiem”.

Przedmiot zamówienia obejmuje dwa etapy:

**Etap I** obejmujący przygotowanie analizy możliwości zastosowania OZE dla obiektu, w tym sprawdzenie nośności elementu konstrukcyjnego budynku na którym ma być zabudowana instalacja fotowoltaiczna i uzyskanie potwierdzenia braku przeciwwskazań dla dociążenia dachu instalacją fotowoltaiczną przez osobę dysponującą uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

W przypadku wykluczenia możliwości zabudowy instalacji na dachu budynku – wskazanie alternatywnej lokalizacji dla instalacji w obrębie nieruchomości wraz z określeniem sposobu jej zabudowy i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich i dewastacją, a także oceny czy wskazana lokalizacja alternatywna nie wpłynie negatywnie na warunki użytkowania obiektu wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

**Etap II** obejmujący:

- 1) przygotowanie dokumentacji projektowej na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej do 40 kW dla budynku charakteryzującego się następującymi parametrami:

- budynek jednokondygnacyjny częściowo podpiwniczony (Zamawiający dysponuje rzutami parteru, dachu oraz przekrojami)
  - konstrukcja dachu stalowo-drewniana, dach wielospadowy pokryty papą termozgrzewalną
  - strop nad parterem ocieplony wełną mineralną
  - budynek posiada przeciwpożarowy wyłącznik prądu zamontowany przy głównych drzwiach wejściowych na ścianie po prawej stronie
  - budynek wyposażony jest w instalację odgromową
  - aktualna wartość mocy przyłączeniowej dla obiektu wynosi 40 kW
  - całkowite roczne zużycie energii elektrycznej w budynku w roku 2022 wyniosło 32 255 kWh
- 2) przygotowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
  - 3) przygotowanie kosztorysu inwestorskiego
  - 4) przygotowanie przedmiaru robót,
  - 5) uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień, w tym uzgodnień z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej, jeśli takie będą wymagane,
  - 6) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

Szczegółowe minimalne wymagania odnośnie projektowanej instalacji OZE znajdują się w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszelkie informacje, które mogą okazać się niezbędne przy przygotowaniu oferty.

Możliwe jest zorganizowanie wizji lokalnej, której termin należy uzgodnić z Zamawiającym telefonicznie.

W przypadku, jeżeli analiza sporządzona w ramach Etapu I wykaże brak możliwości zabudowy instalacji fotowoltaicznej na dachu obiektu lub w jego bezpośrednim otoczeniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji Etapu II bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

### **3. Warunki sporządzenia i odbioru przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy wobec Zamawiającego**

Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące opracowania:

- dokumentacja projektowa, w skład której wchodzi: plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania – 4 egz. wersji papierowej,
- kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem – 4 egz. wersji papierowej,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz. wersji papierowej.

Dodatkowo wszystkie w/w dokumenty i opracowania zostaną dostarczone Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej. O ile zajdzie konieczność Wykonawca zakupi odpowiednie mapy zasadnicze.

#### **Uwagi dodatkowe:**

1) Opracowania należy wykonać zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane, przepisami Rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu Inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –

użytkowego oraz wymogów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych (ppoż., BHP, itp.).

2) Wersja elektroniczna oraz wersja papierowa wszystkich opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia muszą być jednakowe pod względem zawartości, układu i kompletności.

3) Przedmiot zamówienia należy opisać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w tym w szczególności z Oddziałem 4 „Opis przedmiotu zamówienia”.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany w powyższy sposób, Wykonawca wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

Podane parametry nie mogą wskazywać jednego producenta materiałów, systemów i urządzeń.

4) Zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu analizy możliwości zastosowania OZE dla obiektu (zgodnie z zakresem Etapu I zamówienia), a następnie wstępnej koncepcji obejmującej rozwiązanie lokalizacyjno-technologiczne w celu uzgodnienia ich pomiędzy stronami. Ewentualne uwagi Zamawiający jest zobowiązany wnieść w terminie do 3 dni roboczych od dostarczenia mu koncepcji.

5) W przypadku występujących zacięnięć i nierównomierności nasłonecznienia, Wykonawca powinien rozważyć zaprojektowanie optymalizatorów mocy.

6) Wykonawca powinien rozważyć zaprojektowanie magazynu energii.

7) Zamawiający oczekuje aby Wykonawca dostarczył 1 komplet gotowego opracowania objętego Etapem II w terminie co najmniej 7 dni przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, w celu sprawdzenia kompletności opracowania i zgodności z założeniami opisu przedmiotu zamówienia oraz wniesienia ewentualnych uwag. Ewentualne uwagi Zamawiający jest zobowiązany wnieść w terminie do 3 dni roboczych od dostarczenia mu w/w opracowania. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania regularnych konsultacji z Zamawiającym w zakresie proponowanych przez siebie rozwiązań.

8) Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót.

9) Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, uaktualni w razie potrzeby w okresie 3 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zadania kosztorys inwestorski stanowiący element przekazanej dokumentacji wraz z przedmiarem i dostarczy je do Zamawiającego w terminie do 14 dni od zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Okres wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:

- dla Etapu I: 20 dni od daty zawarcia Umowy

- dla Etapu II: 35 dni od daty spisania protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji Etapu I.

Odmowa zawarcia Umowy przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu powoduje, że Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania lub do zawarcia Umowy z Wykonawcą spełniającym wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym, który zajął kolejne miejsce w rankingu cenowym.

#### **5. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.07.2023r. do godziny 8:00. w formie pisemnej na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Wykonawca, który złoży Ofertę w niniejszym postępowaniu będzie pozostawał związany treścią oferty przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W innym przypadku do Oferty należy załączyć Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Ofertę.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta winna być opatrzona napisem:

**„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznej dla zadania pn.: „Budowa instalacji OZE na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny - budynek Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce – Leszczynach przy ul. Ligonja 5c” - Nie otwierać przed dniem 31.07.2023 r. godz. 8:30”**

Na kopercie należy umieścić również dane adresowe dotyczące Wykonawcy składającego ofertę.

2. Oferta winna zawierać wypełniony oraz podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego) oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia - zgodnie z pkt.10 ppkt.3) niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem bez prawa dochodzenia jakichkolwiek należności w tym względzie od Zamawiającego.

## **7. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach merytorycznych:

Grzegorz Wolf            tel. 32 4311 232 lub 32 4311 440 wewn. 52

Adam Herdzina        tel. 32 4311 232 lub 32 4311 440 wewn. 51

- 2) w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem:

Anna Piksa            tel. 32 4311 232 lub 32 4311 440 wewn. 23.

## **8. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.07.2023r. o godzinie 8:30.
2. O wynikach postępowania zostaną poinformowani Wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W toku postępowania Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Po zakończeniu procesu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

## 9. Kryteria oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej

Kryterium oceny i wyboru Oferty najkorzystniejszej stanowi całkowita cena ryczałtowa brutto - waga kryterium Cena – 100%.

Wyliczenie nastąpi według poniższego wzoru:

$$X \text{ (ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie)} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

Za oferowaną cenę ryczałtową brutto maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

## 10. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) są dopuszczeni do obrotu prawnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości
- 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej oraz konstrukcyjno – budowlanej (kopie dokumentów potwierdzających posiadanie w/w uprawnień należy dołączyć do oferty)
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5) nie popełnili przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub innych przestępstw w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
- 6) w ciągu ostatnich trzech lat nie zostali ukarani nałożeniem kary pieniężnej, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji, polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną
- 7) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Spełnianie powyższych warunków ocenione będzie na podstawie złożonych oświadczeń zawartych w Formularzu ofertowym oraz na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

## 11. Sposób wyliczenia ceny ofertowej i warunki płatności

1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia (łącznie za Etap I i Etap II) poprzez wskazanie ceny netto, wartości podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cenę oraz wartość podatku VAT należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
4. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN), cyframi oraz słownie.  
W przypadku rozbieżności pomiędzy cyfrowym, a słownym określeniem ceny, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wyrażoną słownie. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Termin płatności faktur będzie wynosił do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, a płatność będzie następowała na rachunek bankowy Wykonawcy właściwy dla dokonywania rozliczeń

na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w następujący sposób:

- 20% całkowitej ceny ryczałtowej brutto – po spisaniu protokołu odbioru potwierdzającego zrealizowanie Etapu I
- 80% całkowitej ceny ryczałtowej brutto – po zrealizowaniu Etapu II i spisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego zadania.

Zamawiający dopuszcza wystawienie przez Wykonawcę jednej faktury końcowej obejmującej łączne rozliczenie Etapu I i II.

## **12. Określenie sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Korespondencja kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania może być przekazywana według wyboru Wykonawcy, w następujący sposób:

a) pisemnie na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach  
ul. Ligonia 5c  
44-238 Czerwionka-Leszczyny

b) drogą elektroniczną (**za wyjątkiem złożenia Oferty, którą należy dostarczyć do Zamawiającego w zamkniętej kopercie**) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego

zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

Brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości mailowej nie ma wpływu na skuteczność doręczenia korespondencji przez Zamawiającego.

## **13. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO” Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach, dalej zwany jako „ZGM” informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach, ul. Ligonia 5C, strona: [www.zgm-czerwionka-leszczyny.pl](http://www.zgm-czerwionka-leszczyny.pl), tel. 32 4311 440.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w ZGM, e-mail: [zgm.iod@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:zgm.iod@czerwionka-leszczyny.com.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w niezbędnym zakresie zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawie uzasadniony interes Administratora danych realizowany przez Administratora danych lub osobę trzecią np. dochodzenie roszczeń), art. 6 ust 2 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), dla realizacji umów cywilnoprawnych określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz obowiązku nałożonego przepisami prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią do Administratora Danych z żądaniem udostępnienia danych;

c) podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem Danych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ZGM przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 3 oraz przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów.

6. Posiada Pani/Pan prawa dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu (art. 15-22 Rozporządzenia – RODO).

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych, gdy któryś z nich uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących, narusza przepisy ogólnego RODO.

8. W przypadku wyrażenia zgody - w myśl art. 7 ust 3 RODO, zgodę można w każdym momencie cofnąć. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, natomiast spowoduje usunięcie danych w zakresie jakim została udzielona zgoda.

9. Podanie danych osobowych jest niezbędnym warunkiem a w przypadku ich niepodania konsekwencją jest brak prawnych możliwości podejmowania czynności w przedmiotowej sprawie.

10. Dane osobowe nie będą przez Administratora Danych podlegać automatycznemu profilowaniu.

#### **14. Załączniki do Zapytania ofertowego**

1. Formularz ofertowy – wzór - Załącznik nr 1

2. „Szczegółowe minimalne wymagania projektowanych instalacji OZE” - Załącznik nr 2.