
Czerwionka-Leszczyny dnia 28.11.2023r.

03/ZW/2024

**Zapytanie ofertowe
dotyczące świadczenia usługi całodobowego pogotowia technicznego
na rzecz ZGM w Czerwionce - Leszczynach**

prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000zł
w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej
w Czerwionce-Leszczynach“

zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający

Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny - Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczynach
44-238 Czerwionka-Leszczyny, ul. Ligonia 5c

tel. 32/ 4311440, 32 4311232

e-mail:

zgm.dnt.gw@czerwionka-leszczyny.com.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. świadczenie na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce – Leszczynach usług całodobowego pogotowia technicznego realizowanego w dni robocze oraz w dni wolne od pracy i święta, w zakresie instalacji: elektrycznych, gazowych, wod-kan oraz centralnego ogrzewania, a także niezwłoczne zabezpieczanie miejsca zdarzenia w celu usunięcia zagrożenia wynikającego z zaistniałego zdarzenia, a także zabezpieczanie mieszkań i obiektów w których wystąpiły awarie i zdarzenia stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia oraz mienia przed dostępem osób nieuprawnionych – rekomendowany czas na podjęcie reakcji – 30 minut od przyjęcia zgłoszenia.
2. wykonywanie na podstawie odrębnych zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub odrębnych umów zawartych z Zamawiającym napraw i konserwacji instalacji elektrycznej, gazowej, centralnego ogrzewania i wodno – kanalizacyjnych w zakresie wynikającym bezpośrednio ze zdarzeń opisanych w pkt. 1, w budynkach stanowiących zasób komunalny Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, pozostających w zarządzie Zamawiającego.

Szczegóły zamówienia, warunki realizacji przedmiotu zamówienia, a także zasady wzajemnych rozliczeń określa wzór Umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy dopuszczeni do obrotu prawnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w regulacjach prawnych odnoszących się do szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
2. Posiadają umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości.
3. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50.000,00zł. – Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania kopii polisy w dniu zawarcia Umowy (kopia polisy stanowi załącznik do Umowy i jest warunkiem jej podpisania).

4. Okres realizacji zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała w okresie od dnia 02.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.
2. Odmowa lub unikaanie zawarcia Umowy przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu powoduje, że Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania lub do zawarcia Umowy z Wykonawcą, który zajął kolejne miejsce w rankingu cenowym.

5. Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Kryterium oceny i wyboru Oferty stanowi cena brutto określona wyłącznie dla zakresu opisanego w pkt. 1 „Opisu przedmiotu zamówienia” (ryczałt za pełnienie całodobowego pogotowia technicznego) wyliczona dla okresu obejmującego cały rok kalendarzowy.
Ustalona waga kryterium Cena – 100%.
Wyliczenie nastąpi według poniższego wzoru:

$$X \text{ (ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie) } = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

Za oferowaną cenę ryczałtową brutto maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

2. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie stawkę z 1 roboczogodzinę, która będzie stosowana przy rozliczaniu robót realizowanych przez Wykonawcę w ramach zleceń o których mowa w pkt. 2 „Opisu przedmiotu zamówienia“.
Ten składnik cenotwórczy nie stanowi kryterium oceny oferty.

6. Sposób wyliczenia ceny ofertowej

1. Cenę należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN), cyframi oraz słownie.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy cyfrowym, a słownym określeniem ceny, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wyrażoną słownie.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w Pkt. 2 ppkt. 1 „Opisu przedmiotu zamówienia” (ryczałt za pełnienie całodobowego pogotowia technicznego).
6. W przypadku nieuwzględnienia w cenie oferty wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.

7. Po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na kwotę stanowiącą 1/12 wartości rocznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w złożonej ofercie. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy określonego w Pkt. 2 ppkt.2 „Opisu przedmiotu zamówienia” będzie następowało na zasadach określonych we wzorze Umowy (Załącznik nr 2).

8. Termin zapłaty faktur został określony we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na „Formularzu ofertowym“ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, w terminie do dnia **11.12.2023r.** do godziny 7:30.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie dotyczące świadczenia usługi całodobowego pogotowia technicznego na rzecz ZGM w Czerwionce - Leszczynach”. Na kopercie należy zamieścić informację o następującej treści: “Nie otwierać przed dniem **11.12.2023r.** przed godziną 8:00”.

Na kopercie należy podać nazwę firmy Wykonawcy składającego ofertę.

3. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W innym przypadku do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę.

Formularz oferty oraz dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Oferta musi zawierać w swojej treści lub załącznikach następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;

b) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeżeli ofertę podpisuje Pełnomocnik Wykonawcy).

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

6. Wykonawca, który złoży Ofertę w niniejszym postępowaniu będzie pozostawał związany treścią oferty przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

8. Otwarcie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2023 r.** o godzinie 8:00

2. O wynikach postępowania zostaną poinformowani Wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce – Leszczynach.

3. W toku postępowania Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4. Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Zawarcie Umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu 02.01.2024r. o godzinie 7:30 w siedzibie Zamawiającego – ul. Ligonía 5c, 44-238 Czerwionka – Leszczyny.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

9. Określenie sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Dokumenty składane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu wymagają podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wszelka korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców w ramach niniejszego postępowania przekazywana będzie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości mailowej nie ma wpływu na skuteczność doręczenia korespondencji przez Zamawiającego. Zamawiający może również dodatkowo przesłać korespondencję pocztą tradycyjną.

3. Wszelka korespondencja kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania (za wyjątkiem oferty, która musi zostać złożona pisemnie w siedzibie Zamawiającego) może być przekazywana według wyboru Wykonawcy, w następujący sposób:

a) pisemnie na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach
ul. Ligonia 5c
44-238 Czerwionka-Leszczyny

b) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej zgm.dnt.gw@czerwionka-leszczyny.com.pl

10. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO” Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach, dalej zwany jako „ZGM” informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Czerwionce- Leszczynach, ul. Ligonia 5C, strona: www.zgm-czerwionka-leszczyny.pl, tel. 32 4311 440.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w ZGM, e-mail: zgm.iod@czerwionka-leszczyny.com.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w niezbędnym zakresie zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora danych realizowany przez Administratora danych lub osobę trzecią np. dochodzenie roszczeń), art. 6 ust 2 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), dla realizacji umów cywilnoprawnych określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz obowiązku nałożonego przepisami prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią do Administratora Danych z żądaniem udostępnienia danych;

c) podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem Danych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ZGM przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 3 oraz przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów.
6. Posiada Pani/Pan prawa dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu (art. 15-22 Rozporządzenia – RODO).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych, gdy któryś z nich uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących, narusza przepisy ogólnego RODO.
8. W przypadku wyrażenia zgody - w myśl art. 7 ust 3 RODO, zgodę można w każdym momencie cofnąć. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, natomiast spowoduje usunięcie danych w zakresie jakim została udzielona zgoda.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędnym warunkiem a w przypadku ich niepodania konsekwencją jest brak prawnych możliwości podejmowania czynności w przedmiotowej sprawie.
10. Dane osobowe nie będą przez Administratora Danych podlegać automatycznemu profilowaniu.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

W sprawach merytorycznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Grzegorz Wolf Kierownik Działu Technicznego tel. 502 172 521.

12. Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt Umowy