

Zapytanie ofertowe

prorowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach“ zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych

dotyczące zamówienia na utrzymanie terenów zielonych – koszenie trawy , cięcie żywopłotów na terenach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach stanowiących własność Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

w Czerwionce - Leszczynach

Adres Zamawiającego:

44-238 Czerwionka-Leszczyny, ul. Ligonía 5c

tel. 32/ 4311440, 32 4311232

Adres poczty elektronicznej
służący do korespondencji
w niniejszym postępowaniu :

zgm.odpady@czerwionka-leszczyny.com.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest trzykrotne mechaniczne koszenie traw i jednokrotne cięcie żywopłotu, wraz z zagrabieniem i wywozem odpadów po koszeniu i cięciu na terenach osiedli administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach.

Łączna powierzchnia terenu jednorazowego koszenia trawy – ok. 80 852,65 m².

Łączna długość jednorazowego cięcia żywopłotu – ok. 3 724 mb.

3. Okres realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia będzie następowała w okresie od 08.05.2023r. do 30.09.2023r.

Wykonanie zamówienia odbywać się będzie na podstawie harmonogramu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zleceń dodatkowych, których wycena będzie następowała w oparciu o składniki cenotwórcze ujęte w ofercie Wykonawcy. Termin na wykonanie zleceń dodatkowych wynosi 3 dni robocze(pod rygorem naliczenia kary umownej jak za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy).

Zlecenia dodatkowe będą dotyczyły wyłącznie terenów objętych przedmiotem zamówienia.

W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności wymagających natychmiastowego wykonania części zamówienia z pominięciem harmonogramu ustalonego z wykonawcą Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania tej części zamówienia w trybie pilnym.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy dopuszczeni do obrotu prawnego na terenie

Rzeczypospolitej Polskiej i niepodlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w regulacjach prawnych odnoszących się do szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

-Wykonawca musi dysponować własnym sprzętem właściwym do wykonania przedmiotu zamówienia.

-Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia paliwa oraz innych niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu wykorzystywanego do wykonywania przedmiotu umowy.

-Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnej odzieży ochronnej i innych środków ochrony osobistej np. słuchawki, okulary ochronne, przyłbica.

-W okresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 30 000,00 zł.

Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów potwierdzających możliwość udziału Wykonawcy w postępowaniu.

Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu podlegają odrzuceniu.

Przedłożenie Zamawiającemu kopii polisy stanowi warunek podpisania Umowy.

5.Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty :

Kryterium oceny i wyboru najkorzystniejszej Oferty stanowi całkowita cena ryczałtowa brutto - waga kryterium: Cena – 100%.

Cenę oferty należy określić i wskazać odrębnie dla 1 m² koszonej trawy oraz odrębnie dla 1 mb ciętego żywopłotu.

W celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona zsumowania cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w ofercie za cięcie 1 mb żywopłotu oraz za koszenie 1m² trawy, a następnie dokona porównania uzyskanej wartości z pozostałymi ofertami.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie.

6. Sposób wyliczenia ceny ofertowej

Wykonawca określa cenę ofertową za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN), cyframi oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy cyfrowym, a słownym określeniem ceny, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wyrażoną słownie.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Na Wykonawcy spoczywa ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także kosztów oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

W przypadku nieuwzględnienia w ofercie wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.

Po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, rozliczenie pomiędzy Stronami dokonywane będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych 1 raz w miesiącu po częściowym wykonaniu przedmiotu Umowy.

Termin płatności faktur będzie wynosił do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, a płatność będzie następować na rachunek bankowy Wykonawcy właściwy dla dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Podstawę do wystawienia faktury będą stanowiły protokoły.

Faktury należy wystawić w następujący sposób:

GMINA I MIASTO CZERWIONKA – LESZCZYNY
UL. PARKOWA 9, 44-230 CZERWIONKA - LESZCZYNY
NIP: 642-000-97-26
ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
UL. LIGONIA 5c, 44-238 CZERWIONKA – LESZCZYNY

Na fakturach należy wykazać odrębnie wartość usługi za koszenie 1 m² trawy oraz odrębnie za cięcie za 1 mb żywopłotu.

7.Sposób przygotowania i złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Zamówienie na utrzymanie terenów zielonych- koszenie trawy, cięcie żywopłotów** - nie otwierać przed dniem **24.04.2023r** przed godz. **9:00**. "Na kopercie należy podać nazwę firmy Wykonawcy.

Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W innym przypadku do Oferty należy załączyć Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Ofertę.

Formularz Oferty oraz dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24.04.2023r** do godziny **8:30**.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Oferta musi zawierać w swojej treści lub załącznikach następujące oświadczenia i dokumenty:

1) formularz ofertowy

2) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Ofertę (jeżeli dotyczy).

Każda strona Oferty powinna być zaparafowana, a cała Oferta wraz z załącznikami powinna być zbindowana lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”, „WYCOFANIE”.

8. Otwarcie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2023r** o godzinie **9:00**.

O wynikach postępowania zostaną poinformowani Wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Informacja o wynikach postępowania zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W toku postępowania Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz wzywać ich do uzupełnienia brakujących dokumentów.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający może dokonywać poprawy w ofertach oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej o poprawieniu złożonej oferty.

Po zakończeniu procesu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca, który złoży Ofertę w niniejszym postępowaniu będzie pozostawał związany treścią oferty przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

W przypadku odmowy zawarcia umowy przez tego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została w rankingu ofert oceniona jako kolejna najkorzystniejsza oferta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania ofert złożonych w postępowaniu pod kątem rażąco niskiej ceny w rozumieniu ustawy Pzp oraz pod kątem cen dumpingowych.

9. Określenie sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wszelka korespondencja kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania może być przekazywana według wyboru Wykonawcy, w następujący sposób:

a) pisemnie na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach
ul. Ligonía 5c
44-238 Czerwionka-Leszczyny

b) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego

zgm.odpady@czerwionka-leszczyny.com.pl

10. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Beata Włodarska

adres poczty elektronicznej zgm.odpady@czerwionka-leszczyny.com.pl

Tel. (32) 43 11 440 wew.43

Tel. 510 929 143

11. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO” Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach, dalej zwany jako „ZGM” informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Czerwionce- Leszczynach, ul. Ligonía 5C, strona: www.zgm-czerwionka-leszczyny.pl, tel. 32 4311 440.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w ZGM, e-mail: zgm.iod@czerwionka-leszczyny.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w niezbędnym zakresie zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy*), art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*prawnie uzasadniony interes Administratora danych realizowany przez Administratora danych lub osobę trzecią np. dochodzenie roszczeń*), art. 6 ust 2 lit. c (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*), dla realizacji umów cywilnoprawnych określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz obowiązku nałożonego przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią do Administratora Danych z żądaniem udostępnienia danych;
 - c) podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem Danych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ZGM przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 3 oraz przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów.
6. Posiada Pani/Pan prawa dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu (art. 15-22 Rozporządzenia – RODO).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych, gdy któryś z nich uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących, narusza przepisy ogólnego RODO.
8. W przypadku wyrażenia zgodny - w myśl art. 7 ust 3 RODO, zgodę można w każdym momencie cofnąć. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, natomiast spowoduje usunięcie danych w zakresie jakim została udzielona zgoda.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędnym warunkiem a w przypadku ich niepodania konsekwencją jest brak prawnych możliwości podejmowania czynności w przedmiotowej sprawie.
10. Dane osobowe nie będą przez Administratora Danych podlegać automatycznemu profilowaniu.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz terenów gminnych wraz z powierzchnią w rozbiciu na Czerwionkę i Leszczyny.