

Czerwionka-Leszczyzny, dnia 23.03.2023r.

99/ZW/2023

Zapytanie ofertowe

prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł
w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach“
zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych

na opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji systemu grzewczego w Ośrodku Zdrowia w Stanowicach

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyzny - Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczynach
44-238 Czerwionka-Leszczyzny, ul. Ligonia 5c

tel. 32/ 4311440, 32 4311232

e-mail do korespondencji w postępowaniu: zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia i warunki udziału w postępowaniu

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji systemu grzewczego w budynku Ośrodka Zdrowia położonego w Stanowicach przy ul. Zwycięstwa 45 (kod pocztowy 44-230 Stanowice), polegającej na zmianie źródła ciepła z kotła zasilanego paliwem stałym na kocioł centralnego ogrzewania zasilany gazem ziemnym.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie oraz złożenie do Zamawiającego projektu Wniosku o określenie warunków przyłączenia budynku do sieci gazowej kierowanego do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (wniosek podpisuje i składa do odpowiedniego podmiotu Zamawiający).

Przedmiotem zamówienia jest także złożenie do Zamawiającego projektu wniosku do zakładu gazownictwa o zawarcie umowy o przyłączenie budynku do sieci gazowej (wniosek podpisuje i składa do odpowiedniego podmiotu Zamawiający), a następnie wykonanie prac projektowych obejmujących opracowanie wszystkich dokumentów wymaganych przepisami prawa koniecznych do przeprowadzenia procedury wyłonienia przez Zamawiającego Wykonawcy robót budowlanych i przeprowadzenia tych robót w oparciu o w/w dokumentację.

Opracowaniu podlegają w szczególności:

- Projekt modernizacji systemu grzewczego w Ośrodku Zdrowia w Stanowicach obejmujący wymianę źródła ciepła i wykonanie instalacji gazowej.
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- Kosztorys inwestorski;
- Przedmiar robót.

Przedmiot zamówienia obejmuje również uzgodnienie dokumentacji projektowej z odpowiednimi organami administracji architektoniczno – budowlanej, a także uzyskanie koniecznych rozstrzygnięć organu administracji architektoniczno – budowlanej, niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia.

Ponadto, Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelką posiadaną dokumentację dotyczącą budynku Ośrodka Zdrowia w Stanowicach.

Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej z udziałem przedstawiciela Zamawiającego. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie.

Dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia Wykonawca przekaze w wersji papierowej (3 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym (doc, pdf).

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy dopuszczeni do obrotu prawnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i niepodlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w regulacjach prawnych odnoszących się do szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości.

Do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Okres realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 150 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

Odmowa zawarcia Umowy przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu powoduje, że Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania lub do zawarcia Umowy z Wykonawcą spełniającym wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu, który zajął kolejne miejsce w rankingu cenowym.

4. Kryteria oceny i wyboru oferty

Kryterium oceny i wyboru Oferty stanowi całkowita cena ryczałtowa brutto - waga kryterium Cena – 100%.

Wyliczenie nastąpi według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

5. Sposób wyliczenia ceny ofertowej i warunki płatności

1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny netto i ceny brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty oraz ewentualne upusty i bonifikaty.

3. Cenę należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
4. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN), cyframi oraz słownie.
W przypadku rozbieżności pomiędzy cyfrowym, a słownym określeniem ceny, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wyrażoną słownie.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Termin płatności faktur będzie wynosił do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, a płatność będzie następowała na rachunek bankowy Wykonawcy właściwy dla dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie.

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na „Formularzu ofertowym“ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, w terminie do dnia 13.04.2023r. do godziny 9:00.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie dotyczące opracowania dokumentacji projektowej modernizacji systemu grzewczego w Ośrodku Zdrowia w Stanowicach”
Na kopercie należy zamieścić informację o następującej treści: “Nie otwierać przed dniem 13.04.2023r. przed godziną 9:30”.
Na kopercie należy podać nazwę firmy Wykonawcy składającego ofertę.
3. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
W innym przypadku do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę.
Formularz oferty oraz dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być opieczątowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Do Oferty należy dołączyć:
 - a) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości;
 - b) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeżeli Ofertę podpisuje Pełnomocnik Wykonawcy).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Wykonawca, który złoży Ofertę w niniejszym postępowaniu będzie pozostawał związany treścią oferty przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Otwarcie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Otwarcie i ocena ofert nastąpi w dniu 13.04.2023r. o godzinie 9:30.
2. O wynikach postępowania zostaną poinformowani Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.
Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie, na Formularzu ofertowym.
Informacja o wynikach postępowania zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W toku postępowania Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Po zakończeniu procesu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy Wykonawcę, którego oferta została ostatecznie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

8. Określenie sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Dokumenty składane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu wymagają podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wszelka korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców w ramach niniejszego postępowania przekazywana będzie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości mailowej nie ma wpływu na skuteczność doręczenia korespondencji przez Zamawiającego. Zamawiający może również dodatkowo przesłać korespondencję pocztą tradycyjną.
3. Wszelka korespondencja kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania (za wyjątkiem oferty, która musi zostać złożona pisemnie w siedzibie Zamawiającego) może być przekazywana według wyboru Wykonawcy, w następujący sposób:
 - a) pisemnie na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach
ul. Ligonia 5c
44-238 Czerwionka-Leszczyny

- b) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Anna Piksa

adres poczty elektronicznej: zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

Tel. (32) 43 11 440 wew. 23

10. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO” Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach, dalej zwany jako „ZGM” informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Czerwionce- Leszczynach, ul. Ligonia 5C, strona: www.zgm-czerwionka-leszczyny.pl, tel. 32 4311 440.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w ZGM, e-mail: zgm.iod@czerwionka-leszczyny.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w niezbędnym zakresie zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora danych realizowany przez Administratora danych lub osobę trzecią np. dochodzenie roszczeń), art. 6 ust 2 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), dla realizacji umów cywilnoprawnych określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz obowiązku nałożonego przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią do Administratora Danych z żądaniem udostępnienia danych;
 - c) podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem Danych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ZGM przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 3 oraz przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów.
6. Posiada Pani/Pan prawa dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu (art. 15-22 Rozporządzenia – RODO).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych, gdy któryś z nich uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących, narusza przepisy ogólnego RODO.
8. W przypadku wyrażenia zgodny - w myśl art. 7 ust 3 RODO, zgodę można w każdym momencie cofnąć. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, natomiast spowoduje usunięcie danych w zakresie jakim została udzielona zgoda.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędnym warunkiem a w przypadku ich niepodania konsekwencją jest brak prawnych możliwości podejmowania czynności w przedmiotowej sprawie.
10. Dane osobowe nie będą przez Administratora Danych podlegać automatycznemu profilowaniu.