

Czerwionka-Leszczyny, dnia 04.05.2023r.

109/ZW/2023

## Zapytanie ofertowe

prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach“ zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych

### utwardzenie terenu przed Ośrodkiem Zdrowia i Biblioteką w Książenicach

#### **1. Zamawiający:**

Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny - Zakład  
Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczynach  
44-238 Czerwionka-Leszczyny, ul. Ligonia 5c

tel. 32/ 4311440, 32 4311232

e-mail do komunikacji w niniejszym postępowaniu: [zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl)

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia i warunki udziału w postępowaniu**

Przedmiotem zamówienia jest utwardzenie terenu przed Ośrodkiem Zdrowia i Biblioteką w Książenicach przy ul. Ks. Pojdy 98A (kod pocztowy 44-213), nr działki 2313/197, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- wykonanie korytowania wraz z wywozem ziemi oraz innych zbędnych materiałów (np. gruz)
- wykonanie warstw podkładowych o łącznej grubości 36 cm według przekroju z uzyskaniem spadków (według rzutu)
- ułożenie kostki brukowej grubości 8 cm w kolorze szarym wraz z wyprofilowaniem spadków – 330 m<sup>2</sup>
- ułożenie 2 mb odwodnienia liniowego w kierunku studzienki
- zagęszczenie mechaniczne i wypełnienie szczelin między kostkami piaskiem
- połączenie rurą PCV odwodnienia liniowego ze studnią chłonną oraz podłączenie studni chłonnej ze wpustem ulicznym (zgodnie z rysunkiem – około 26 mb.)
- ułożenie obrzeży 8\*30\*100 na ławie betonowej – 50 mb
- usunięcie korzenia drzewa przy śmietniku.

Do niniejszego Zapytania ofertowego Zamawiający załącza rysunek poglądowy oraz przekrój.

Zamawiający informuje, że przed złożeniem oferty istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego.

W celu ustalenia terminu wizji należy kontaktować się z Zamawiającym telefonicznie  
Tel. (32) 43 11 440 wew. 52.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) są dopuszczeni do obrotu prawnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w regulacjach prawnych odnoszących się do szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- c) posiadają umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości
- d) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 000zł.

### **4. Okres realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

### **5. Kryteria oceny i wyboru oferty**

Kryterium oceny i wyboru Oferty stanowi całkowita cena ryczałtowa brutto - waga kryterium Cena – 100%.

Wyliczenie nastąpi według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

### **6. Sposób wyliczenia ceny ofertowej**

1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny netto i ceny brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty oraz ewentualne upusty i bonifikaty.
3. Cena ofertowa brutto ma charakter ryczałtowy tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
4. Na Wykonawcy spoczywa ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także kosztów oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. W przypadku nieuwzględnienia w ofercie wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Cenę należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
6. Cenę netto i brutto oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN), cyframi oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy cyfrowym, a słownym określeniem ceny, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wyrażoną słownie.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania ofert złożonych w postępowaniu pod kątem rażąco niskiej ceny w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pod kątem cen dumpingowych.

## **7. Warunki płatności**

1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po bezusterkowym odbiorze końcowym potwierdzonym spisaniem Protokołu odbioru odbioru końcowego zadania.
3. Zapłata faktury nastąpi do 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy właściwy dla dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## **8. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym“ stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć terminie do dnia 15.05.2023r. do godziny 8:00.  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie dotyczące utwardzenia terenu przed Ośrodkiem Zdrowia i Biblioteką w Książenicach“. Na kopercie należy zamieścić informację o następującej treści: „Nie otwierać przed dniem 15.05.2023r. przed godziną 8:30”.  
Na kopercie należy podać nazwę firmy Wykonawcy składającego ofertę.
4. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.  
W innym przypadku do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę.  
Formularz oferty musi być opieczętowany i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) podpisany Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego;
  - b) kopię dokumentu potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunku dopuszczenia do obrotu prawnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (np. wyciąg z odpowiedniego rejestru, wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
  - c) kopię polisy ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 000zł. (jeżeli w okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zawierał nową umowę ubezpieczenia na kolejny okres, kopię nowej polisy należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty jej zawarcia - nie dostarczenie kopii polisy będzie skutkowało naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych jak za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy);
  - d) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeżeli Ofertę podpisuje Pełnomocnik Wykonawcy).
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Wykonawca, który złoży Ofertę w niniejszym postępowaniu będzie pozostawał związany treścią oferty przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

## **9. Otwarcie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Otwarcie i ocena ofert nastąpi w dniu 15.05.2023r. o godzinie 8:30.
2. W toku postępowania Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. O wynikach postępowania zostaną poinformowani Wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Informacja o wynikach postępowania zostanie także

zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu mają prawo wglądu w oferty złożone przez innych Wykonawców oraz w dokumentację postępowania na każdym etapie postępowania.

5. Wykonawca, który złożył ofertę w postępowaniu może wnieść odwołanie od wyników postępowania w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną (skan dokumentu z podpisem) do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia informacji o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia odwołania ma data i godzina wpływu odwołania do Zamawiającego.

W przypadku odwołań wnoszonych na piśmie za pomocą poczty tradycyjnej decydujące znaczenie dla zachowania terminu ma data i godzina wpływu odwołania do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Odwołania, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu. O wyniku rozpatrzenia odwołania Zamawiający informuje uczestników postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Po zakończeniu procesu wyboru najkorzystniejszej oferty rozumianego jako upływ terminów wyznaczonych na wniesienie odwołań oraz zakończenie procesu ich rozpatrywania, Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy Wykonawcę, którego oferta została ostatecznie wybrana jako najkorzystniejsza. O terminie zawarcia Umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailem.

7. Odmowa zawarcia Umowy przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu powoduje, że Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania lub do zawarcia Umowy z Wykonawcą spełniającym wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu, który zajął kolejne miejsce w rankingu cenowym.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

## **10. Określenie sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Korespondencja kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania może być przekazywana według wyboru Wykonawcy, w następujący sposób:

a) pisemnie na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach  
ul. Ligonía 5c  
44-238 Czerwionka-Leszczyńy

b) drogą elektroniczną (za wyjątkiem złożenia Oferty, którą należy dostarczyć do Zamawiającego w zamkniętej kopercie) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego  
[zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl)

Brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości mailowej nie ma wpływu na skuteczność doręczenia korespondencji przez Zamawiającego.

## **11. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami**

- w sprawach formalnych związanych z prowadzonym postępowaniem - Pani Anna Piksa  
Tel. (32) 43 11 440 wew. 23

- w sprawach merytorycznych – Pan Grzegorz Wolf  
Tel. (32) 43 11 440 wew. 52

## **12. Załączniki:**

- Wzór Formularza ofertowego
- Rysunek pogładowy i przekrój.

## **13. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO” Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach, dalej zwany jako „ZGM” informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Czerwionce- Leszczynach, ul. Ligonia 5C, strona: [www.zgm-czerwionka-leszczyny.pl](http://www.zgm-czerwionka-leszczyny.pl), tel. 32 4311 440.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w ZGM, e-mail: [zgm.iod@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:zgm.iod@czerwionka-leszczyny.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w niezbędnym zakresie zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora danych realizowany przez Administratora danych lub osobę trzecią np. dochodzenie roszczeń), art. 6 ust 2 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), dla realizacji umów cywilnoprawnych określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz obowiązku nałożonego przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:
  - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią do Administratora Danych z żądaniem udostępnienia danych;
  - c) podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem Danych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ZGM przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 3 oraz przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów.
6. Posiada Pani/Pan prawa dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu (art. 15-22 Rozporządzenia – RODO).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych, gdy któryś z nich uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących, narusza przepisy ogólnego RODO.
8. W przypadku wyrażenia zgody - w myśl art. 7 ust 3 RODO, zgodę można w każdym momencie cofnąć. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, natomiast spowoduje usunięcie danych w zakresie jakim została udzielona zgoda.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędnym warunkiem a w przypadku ich niepodania konsekwencją jest brak prawnych możliwości podejmowania czynności w przedmiotowej sprawie.
10. Dane osobowe nie będą przez Administratora Danych podlegały automatycznemu profilowaniu.